

MOLĖTŲ PRADINĖ MOKYKLA

2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. kovo 22 d. Nr.F9 -1

I. BENDROJI DALIS

Molėtų pradinė mokykla (toliau – mokykla) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, kodas 195401656.

Mokyklos buveinės adresas: Graužinių g. 1, 33125 Molėtai.

Mokykla yra atskiras juridinis vienetas, turintis antspaudą ir atsiskaitomąją sąskaitą Luminor Bank AS Lietuvos skyriuje. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius

Veiklos funkcijos apibrėžtos mokyklos nuostatuose. Mokyklos pagrindinė funkcija užtikrinti švietimo paslaugų prieinamumą ir kokybę, vykdyti pradinio ugdymo programos įgyvendinimą, neformalųjį švietimą.

Mokyklos steigėjas yra Molėtų rajono savivaldybės taryba. Ji koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, spendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Mokykla neturi kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų.

Filialų ir kitų struktūrinių vienetų nėra.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą, nėra.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 60.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 m. paskutinės dienos duomenis už pilnus 2021 biudžetinius metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau-VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta 2010 m. rugpjūčio 31 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr.V-184 “Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo”. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje.

Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;
2. tikėtina, kad mokykla būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ir pasigaminimo savikainą;
4. mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Mokykloje turimo nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas.

Finansinėse ataskaitose turtas yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė- 0.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas patvirtintas Molėtų r. savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr.B1-188. Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

1 lentelė

| Eil. Nr. | Turto grupės | Turto amortizacijos normatyvai | | |
|-------------|---|--------------------------------|-----------|-----------|
| | | metiniai | | mėnesio |
| | | metai | procentai | procentai |
| 1. | Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija | 1 | 100,00 | 8,33 |
| 2. | Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės | 4 | 25,00 | 2,08 |
| 3. | Kitas nematerialusis turtas | 2 | 50,00 | 4,17 |

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS: žemė, pastatai, infrastruktūros ir kiti statiniai, mašinos ir įrenginiai, transportas, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Mokyklos ilgalaikis materialusis turtas (toliau-ilgalaikis materialusis turtas), atitinkantis visus šiuos kriterijus, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, prekėms gaminti, paslaugoms tiekti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Molėtų raju savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. B1-188 bei mokyklos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-185. patvirtintais turto nusidėvėjimo normatyvais:

2 lentelė

| Eil. Nr. | Ilgalaikio turto grupės ir rūšys | Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai: | | |
|-------------|---|---|-----------|-----------|
| | | metiniai | | mėnesio |
| | | metai | procentai | procentai |
| | MATERIALUSIS TURTAS | | | |
| 1. | Pastatai | | | |
| 1.1. | Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai | 100 | 1,0 | 0,08 |
| 1.2. | Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) | 75 | 1,33 | 0,11 |
| 1.3. | Tašytų rąstų pastatai | 40 | 2,5 | 0,21 |
| 2. | Mašinos ir įrenginiai | | | |
| 2.1 | Gamybos mašinos ir įrenginiai | 10 | 10 | 0,83 |
| 2.2. | Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga | 4 | 25 | 2,08 |
| 2.3. | Kitos mašinos ir įrenginiai | 10 | 10 | 0,83 |
| 3. | Transporto priemonės | | | |
| 3.1. | Lengvieji automobiliai ir jų priekabos | 6 | 16,67 | 1,39 |
| 3.2. | Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės | 6 | 16,67 | 1,39 |
| 4. | Baldai ir biuro įranga | | | |
| 4.1. | Baldai | 10 | 10 | 0,83 |
| 4.2. | Kompiuteriai ir jų įranga | 4 | 25 | 2,08 |
| 4.3. | Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės | 4 | 25 | 2,08 |
| 4.4. | Kita biuro įranga | 5 | 20 | 1,67 |

Kai turtas perduodamas, parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų veikloje, ar parduotų atsargų savikainą mokykla taiko konkrečių kainų metodą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai mokykla gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduodamo turto vertė.

Finansinis turtas apskaitoje skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą. Trumpalaikiam turtui priskiriama: per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir jų ekvivalentai bei kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, mokykla jį įvertina įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Ilgalaikių gautinų sumų mokykla neturi, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jei jos atitinka šiuos kriterijus:

1. Finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
2. Yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ir kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas.

Mokyklos finansavimo sumos yra iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos fondų, rėmėjų, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, rėmėjų, paramos lėšas arba kitą turtą, skirtą mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. .

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, subjekto sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus arba prisiima kitus įsipareigojimus bei vadovaujasi finansinių įsipareigojimų apskaitos principais ir metodais.

Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus.

Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Pervestinos sumos išteklių fondams, registruojamos remiantis banko išrašu tuo momentu, kai mokykla gauna pajamas už suteiktas paslaugas, parduotą turtą ir remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais gautas sumas turi pervesti išteklių fondams.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažįstamos tą patį laikotarpį.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose nustatytą veiklą.

Pajamos apskaitoje grupuojamos pagal pobūdį: finansavimo pajamos (panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti ir panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas), prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos (pajamos už suteiktas paslaugas).

Panaudotų finansavimo sumų pajamos skirstomos pagal lėšų finansavimo šaltinius.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais ir registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje tarnautojams ir darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją, kitus dokumentus.

Sąnaudos yra skirstomos į pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į sąnaudų grupes pagal finansavimo šaltinius ir patiriamų sąnaudų rūšį, pvz. transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos ir kt.

Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS..

Mokykla vykdo švietimo ir socialinės apsaugos segmentams priskiriamas veiklos funkcijas. Pagal šiuos segmentus užregistruoja pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Apie kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia informacija:

1. Segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
2. Segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam švietimo segmentui.

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik pasikeitus VSAFAS arba dėl kitų teisės aktų reikalavimų.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tais atvejais, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba jei atsiranda papildomos svarbio informacijos ar kitų įvykių.

Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos, esminės ir neesminės taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose, esant esminėms klaidoms, jų taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas VRA atitinkamoje eilutėje

III. PASTABOS

3.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Mokykla 2021 m. gruodžio 31 d. turi apskaitos programą Finas ir Finalga.

3.2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 –ojo VSAFAS “Ilgalaikis materialusis turtas” 1 priede nustatytą formą .

Mokyklos veikloje yra naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas, bet naudojamas veikloje. Šio ilgalaikio turto įsigijimo savikaina 182220,87 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik nuomos pajamoms uždirbti taip pat nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Iš Molėtų raj. savivaldybės gauta IT (kompiuterinė įranga). Jo įsigijimo savikaina 23457,80 Eur., nusidėvėjimas 12954,16 Eur.

3.3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie atsargas pateikta pagal pagal 8-ojo VSAFAS "Atsargos" 1 priede nustatytą formą.

Mokykloje yra šios atsargų grupės: ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys (kanceliarinės, statybinės, plovimo, valymo ir kitos prekės), kuras (transporto kuras), atsarginės dalys, ūkinis inventorių.

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina pagal atsargų įsigijimo dokumentus.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko šios atsargos:

kuras (automobilių bakuose) už 115,25 Eur., atsarginės dalys (padangos 10 vnt.) už 914,00 Eur., akumuliatoriai 120 eur.

Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo aplinkybių ar įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė.

3.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS "Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto" 6 priedą.

Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro apmokėjimai už transporto priemonių draudimą, automobilių plovimą, veikos draudimą. Iš viso 1083,96 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną nurašomos į einamąsias to mėnesio sąnaudas pagal straipsnius.

3.5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 7 priedą.

5 priedo 1.5.1 eilutėje „Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto“ parodytos gautinos finansavimo sumos priskaičiuotam ir sukauptam atostogų rezervui. Ši suma, palyginus su praėjusiais metais, padidėjo dėl padidėjusio darbo užmokesčio.

3.6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS standarto "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 8 priedą.

Pinigai, esantys ataskaitinio laikotarpio pabaigoje banko sąskaitose yra paramos ir labdaros lėšos 633,83 Eur., pavedimų lėšos - 200,00 Eur. gauti iš Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei LTOK kaip konkursiniai prizai,

projektų lėšų sąskaitoje- 2499,35 Eur. iš Švietimo mainų paramos fondo gautos lėšos projekto Comenius vykdymui.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos pinigų įplaukos ir išmokos parodytos „Pinigų srautų ataskaitoje“.

Prie pagrindinės veiklos įplaukų priskiriama savivaldybės, valstybės biudžetų, paramos, rėmėjų lėšos, mokyklos pajamų už paslaugas lėšos.

Visos mokyklos pajamų lėšos, gautos už naudojimąsi mokyklos patalpomis, už transporto paslaugas pervestos į savivaldybės biudžetą.

Pinigų likutis mokyklos banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo dėl panaudotų ES lėšų projektui Comenius.

3.7. Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie finansavimo sumų likučius yra pateikta 20-ojo VSAFAS 5 priede .

3.8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie finansavimo sumų šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20- ojo VSAFAS 4 priedą .

Mokykla gavo finansavimo sumas mokyklai pavestų programų vykdymui pagal finansavimo sumų šaltinius ir tikslinę paskirtį.

Mokykla gavo atsargų iš Molėtų r. Savivaldybės, Molėtų r. Švietimo pagalbos tarnybos Europos Sąjungos lėšos (23,97 Eur..).

Iš valstybės biudžeto gautos finansavimo sumos, skirtos mokyklos mokymo reikmėms (mokymo lėšos) 567600 Eur., mokyklos skaitmenizavimui 9800 Eur., mokinių konsultavimui 6055 Eur., Naujiems mokytojų padėjėjų etatams 5836 Eur., mokinių socialinės paramos (nemokamo maitinimo ir jo administravimo) – 50414,85 Eur. programų vykdymui .

Iš savivaldybės biudžeto gautos finansavimo sumos, skirtos savivaldybės savarankiškų funkcijų pavedimams vykdyti – 304400 Eur., lengvatinio mokinių pavėžėjimo programai vykdyti 1380,75 Eur., mokinių vasaros poilsio stovyklos veiklos vykdymui – 1020 Eur.

Iš kitų šaltinių gautos paramos ir labdaros lėšos 743,35 Eur., iš VDU gautos lėšos studentų pedagoginės praktikos vadovų apmokėjimui 67,79 Eur.

3.9. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS “Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai” 12 ir 13 priedus.

Eilutėje 3.2. parodytos sukauptos atostoginių sąnaudos.

3.10. Finansavimo pajamos

Mokyklos finansavimo pajamos pateikiamos 3-ojo VSAFAS “Veiklos rezultatų ataskaitoje” pagal standarto 2 priedą.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t.y. kai jos panaudojamos.

Finansavimo pajamos apskaitoje registruojamos atitinkamai kaip finansavimo sumos, t.y. pagal finansavimo sumų šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Didžiąją dalį valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto finansavimo pajamų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo finansavimo pajamos.

Finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį, palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo dėl padidėjusių išlaidų įstaigos veikloje, t.y. darbo užmokesčio padidėjimo, prekių ir paslaugų kainų padidėjimo ir kt.

3.11. Informacija apie kitas pajamas

Informacija apie kiekvienos grupės pajamas pateikta pagal 10 –ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedą. Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro mokyklos uždirbtos pajamos.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla gavo pajamų, priskiriamų prie pagrindinės veiklos kitų pajamų, t.y. ji suteikė paslaugų, kurias galima pripažinti pajamomis už 5270,84Eur.

3.12. Sąnaudos

Visos mokykloje patiriamos sąnaudos yra priskiriamos pagrindinei mokyklos veiklai.

Mokyklos patirtos sąnaudos pateikiamos pagal 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedą, sąnaudos apskaitoje skirstomos pagal finansavimo sumų šaltinį, pagal vykdomos veiklos funkciją ir pagal jų pobūdį.

Didžiąją dalį pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo už mokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius mokykloje 60 darbuotojų.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro: elektros, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos, šiukšlių išvežimo bei kitos komunalinės sąnaudos.

Komandiruočių sąnaudas sudaro darbuotojų komandiruotėje patirtų faktinių išlaidų sąnaudos.

Transporto sąnaudas sudaro kuro įsigijimo, draudimo paslaugų, remonto, atsarginių dalių sąnaudos.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainą sudaro medžiagų (kanceliarinės, statybinės ir kitos prekės), kito trumpalaikio materialaus turto sunaudojimo sąnaudos.

Socialinių išmokų sąnaudas sudaro mokinių nemokamo maitinimo sąnaudos.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudas sudaro kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, seminarų mokesčiai.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla nepatyrė nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudų.

Kitų paslaugų sąnaudas sudaro kompiuterinių programų priežiūros išlaidos, biuro technikos remonto, spausdintuvų kasečių pildymo, patikrų ir kitų paslaugų sąnaudos.

Pagrindinės veiklos „Kitas“ sąnaudas sudaro mokinių lengvatinio pavėžėjimo sąnaudos ir projekto Comenius kitos sąnaudos.

Mokyklos patirtos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį, palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo dėl padidėjusio darbo užmokesčio, padidėjusių prekių ir paslaugų kainų ir kt.

3.13. Grynasis turtas

Vadovaujantis 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaitos“ nuostatomis įstaigos ataskaitinio laikotarpio veiklos išvestas sukauptas einamųjų metų pagrindinės veiklos perviršis 127,60 Eur., ankstesnių metų perviršis 33,06 Eur. Sukaupto perviršio bendra suma 160,66 Eur.

3.14. Informacija apie veiklos segmentus

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, kuri vykdo švietimo, socialinės apsaugos segmentams priskiriamas veiklos funkcijas.

Mokyklos 2019 m. ir 2020 m. informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS "Segmentai" 7 priedą .

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Regina Pumputienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Veronika Šlepikienė

(vardas ir pavardė)

